

## Kommunikation an der MER

### – So kommen wir in Kontakt und gestalten erfolgreiches Lernen miteinander mit Schülern, Eltern und Lehrkräften

Die Kommunikation mit den am Schulleben Beteiligten hat sich in den letzten Jahren deutlich gewandelt. Mit der dienstlichen Mailadresse für Lehrkräfte und Schüler\*innen, WebUntis und weiteren Möglichkeiten. Es lässt sich feststellen, dass die Kommunikation direkter, unmittelbarer, aber auch herausfordernder wurde. Um hier eine verlässliche und transparente Vorgehensweise zu schaffen, wurden diese Leitlinien geschaffen. Sie wurden von der Schulleitung in enger Abstimmung mit der BfC entwickelt und mit Impulsen des EBR-Vorstands ausgearbeitet.

*Die GLK hat diese Leitlinien für die Lehrkräfte verabschiedet. Eine Beratung in der Schulkonferenz findet im Herbst 2023 statt.*

## Kommunikation an der Schule

### **In welchen Zeiträumen rechnen wir damit, dass Informationen wahrgenommen werden?**

- Der Unterrichtstag endet in der Regel um 15:55 Uhr. Ab 17:00 Uhr rechnen wir nicht damit, dass Schüler\*innen, Eltern und Lehrkräfte Informationen zur Kenntnis nehmen, die den folgenden Tag betreffen.
- Das Wochenende dient der Erholung von Schüler\*innen, Eltern und Lehrkräften, deshalb erwarten wir nicht, dass zwischen Freitag 17:00 Uhr und Montag, 07:00 Uhr, Informationen wahrgenommen werden. Ausnahmen bestehen beispielsweise, wenn eine Klasse nach dem Wochenende ins Schullandheim fährt o.ä.
- Die Ferien sind unterrichtsfrei, für Schüler\*innen auch schulfreie Zeit. Hausaufgaben, Lernaufträge etc. über die Ferien sind (mit der Ausnahme der Klassenstufe 10) nicht vorgesehen. Ausnahmen sind rechtzeitig allen Beteiligten bekannt zu geben.

## Kommunikation mit Lehrkräften durch Eltern & Schüler\*innen

### **Wie erreiche ich die Lehrkräfte der Schule?**

- Lehrkräfte sind grundsätzlich über die dienstliche Mailadresse erreichbar. Die Mailadressen finden Sie im Schulplaner. Sie folgen dem Muster vorname.nachname@mer-backnang.de
- Über das Sekretariat sind die Lehrkräfte ebenfalls erreichbar.

### **Wer ist mein Ansprechpartner für mein Anliegen?**

- Hierfür gibt es ein abgestimmtes Kommunikationsmodell (s. Anlage)

### **In welcher Form nehme ich Kontakt auf, wenn es um sachliche, kurze Informationen, Fragen geht?**

- Hier ist eine Kontaktaufnahme per Mail bzw. über das Sekretariat der richtige Weg.

### **Wie schnell darf ich mit einer Antwort rechnen?**

- Lehrkräfte prüfen ihre Mails i.d.R. täglich. Eine Reaktion ist innerhalb von fünf Werktagen zu erwarten.

### **Welche Themen eignen sich nicht für eine Kontaktaufnahme per Mail?**

- Jegliche Konfliktsituation
- Situationen, die eine direkte Reaktion des Gegenübers erfordern.
- In solchen Situationen nehmen Sie bitte Kontakt auf, vereinbaren Sie ein Gespräch in der Sprechstunde, in Präsenz bzw. per Videokonferenz, bzw. klären Sie die Angelegenheit telefonisch.

### **Kommunikation der Schule mit Eltern**

- Klassenlehrkräfte, Lehrkräfte und die Schulleitung nehmen Kontakt über die an der Schule hinterlegte Mailadresse bzw. die Telefonnummern auf.
- Im Falle von geteiltem Sorgerecht bei getrenntlebenden Partnern geben wir für den Schulalltag betreffende Informationen an den Erziehungsberechtigten weiter, bei dem das Kind lebt. Umfangreichere Entscheidungen, insbesondere im Falle von Schulwegsentscheidungen, Versetzung etc. Gehen informativ an beide Erziehungsberechtigten.

### **Kommunikation der Schule mit Schüler\*innen**

#### **Welche Informationen richten wir direkt an Schüler\*innen?**

- Alle den Unterricht, das eigene Lernen betreffende Kommunikation richten wir direkt an Schüler\*innen und nur in Ausnahmefällen an Eltern.
- Informationen, die für die Organisation des Schul(all)tags wichtig sind, richten wir ebenfalls an Schüler\*innen. Als zentrales Kommunikationsmittel verwenden wir die schulische Mailadresse der Schüler\*innen oder den Schulplaner.
- Wir informieren hier in der Klasse (im Unterricht) bzw. außerhalb der Unterrichtszeit über die schulische Mailadresse der Schüler\*innen.

#### **Wie oft muss ich meine schulische Mailadresse auf neue Nachrichten überprüfen?**

- Schüler\*innen prüfen Ihre schulische Mailadresse zumindest einmal pro Schultag (idealerweise über das schulische Endgerät).

#### **Lernzeiten und Umfänge von Aufgaben**

- Hierzu gibt es verbindliche Empfehlungen im Schulplaner.

Stand: Herbst 2023

**Vorbemerkungen**

Wir alle wünschen uns eine gelingende Kommunikation zwischen Schüler\*innen, Lehrkräften und Eltern. Alles was wir an der MER tun steht auf dem Fundament unserer Charta, die auch hier als Grundlage dient. Dort heißt es in der Präambel: „Das Zusammenleben zwischen Schülern, Lehrkräften und Eltern soll gut und vertrauensvoll sein.“ Diese Hinweise sollen dabei dienen, eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit zu ermöglichen, auch wenn es zu Konflikten und Klärungsbedarf kommt.

Diese Hinweise wurden von der Schulleitung in Zusammenarbeit mit der SMV, dem Elternbeirat und dem Kollegium erarbeitet. Die GLK und die Schulkonferenz haben diese Hinweise beraten und beschlossen.

Es gibt einen Anlass für ein Gespräch zur Klärung einer Situation im Unterricht bzw. an der Schule

**Erste Ebene**

Es findet ein Gespräch zwischen Schüler\*in und (Fach-)Lehrkraft statt. Wir vereinbaren hierfür ggf. einen Termin außerhalb des Unterrichts

Die Selbstverantwortung unserer Schüler\*innen wollen wir so ernst nehmen. Zugleich sind Lehrkräfte ansprechbar und gesprächsbereit.

**Zweite Ebene**

Es findet ein Gespräch zwischen Schüler\*in, Eltern und (Fach-)Lehrkraft statt. Terminvereinbarungen per Mail oder über das Sekretariat

**Dritte Ebene**

Es findet ein Gespräch zwischen Schüler\*in, Eltern und der Klassenlehrkraft, der Beratungslehrkraft, der Schulsozialarbeit,... statt. Die Erweiterung des Personenkreises dient dazu, eine unabhängige dritte Perspektive ggf. auch als Moderation hinzuzuziehen.

**Vierte Ebene**

Es findet ein Gespräch mit der Schulleitung (ggf. mit Beteiligung der betroffenen Lehrkräfte,...) statt.

Wurde eine Klärung erreicht?

NEIN

JA

Wurde eine Klärung erreicht?

NEIN

JA

Wurde eine Klärung erreicht?

NEIN

JA

