

BORS an der MER 2017

Praktikum

Vor dem Praktikum:

Alle Schüler und Schülerinnen der Klasse ergänzen ihren Praktikumsordner mit Punkt 7 des Merkblattes „BORS-ORDNER“

Im Praktikum:

Du beschreibst ausführlich

deinen ersten Tag im Praktikum, deine Kontakte zu den anderen Betriebsmitgliedern, z. B. zu dem dich betreuenden Mitarbeiter, zu einem Auszubildenden ..., das Betriebs- bzw. Arbeitsklima.

Du beschreibst

die restlichen Tage im vorgegebenen Raster „Wochenbericht“ und **stellst den Betrieb, die Einrichtung, die Praxis ... vor.**

Du beschreibst

den von dir erkundeten **Ausbildungsberuf** ausführlich, dabei gehst du z. B. auf: Arbeitsplatz, Werkzeuge oder Geräte, Materialien, besondere Tätigkeiten, Ausbildungsinhalte ... ein. Dabei kannst du dich auch an „Beruf aktuell“ orientieren.

Du befragst

einen erfahrenen Mitarbeiter, einen Auszubildenden oder Ausbilder zu seinen Berufserfahrungen, den Chef zu seinen Erwartungen an Praktikanten und Auszubildende, über seine Erfahrungen mit ihnen ...

Du schreibst

die „Persönliche Auswertung“ nach vorgegebener Gliederung.

Nach dem Praktikum – die Präsentation

Sie ist ein Teil der BORS-Prüfung und beinhaltet z. B. die Vorstellung des Betriebs, Informationen zum erkundeten Beruf, deine Erfahrungen bei der Erstellung der Mappe und im Praktikum, den Stand deiner Berufsorientierung ...

- Achte vor allem auf die Ziele und Regeln einer guten Präsentation
- Bereite dein Präsentationsmaterial sorgfältig vor.
- Überlege, welche sonstigen Hilfsmittel du in der Schule benötigst.
- Achte auf den Abgabetermin des BORS-Ordners. Auch er ist Grundlage möglicher Fragen.
- Denke daran, dass der Ordner bis nach der Prüfung in der Hand des Lehrers bleibt.